

# **REGULAMIN KOMISARIATU POLICJI w SĘDZISZOWIE MAŁOPOLSKIM**

**z dnia 8 grudnia 2016 roku**

Na podstawie art. 7 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 roku o Policji ( Dz. U. z 2016 r. poz. 1782), ustala się co następuje:

## **ROZDZIAŁ 1**

### **Przepisy ogólne**

#### **§ 1.**

Regulamin określa strukturę organizacyjną Komisariatu Policji w Sędziszowie Małopolskim, zakres zadań komórek organizacyjnych i tryb kierowania w jednostce.

#### **§ 2.**

1. Komisariat Policji w Sędziszowie Małopolskim zwany dalej „Komisariatem” jest jednostką organizacyjną Policji przy pomocy której Komendant Komisariatu Policji w Sędziszowie Małopolskim zwanym dalej „Komendantem Komisariatu” wykonuje na obszarze Gminy Sędziszów Małopolski oraz Gminy Iwierzycy, zadania Policji w sprawach ochrony bezpieczeństwa ludzi oraz utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego, określone w ustawach i wydanych na ich podstawie przepisach wykonawczych.
2. Siedziba Komisariatu znajduje się w Sędziszowie Małopolskim przy ul. 3-go Maja 42a.

#### **§ 3.**

Komendant Komisariatu podlega zwierzchnictwu Komendanta Powiatowego Policji w Ropczycach.

#### **§ 4.**

1. Zakres działania Komisariatu określają przepisy Komendanta Głównego Policji w sprawie szczegółowych zasad organizacji i zakresu działania komend, komisariatów i innych jednostek organizacyjnych Policji.

2. Szczegółowy sposób realizacji obowiązków i uprawnień przełożonych oraz podwładnych przy wykonywaniu zadań wynikających z zakresu działania Komisariatu określają przepisy Komendanta Głównego Policji o funkcjonowaniu organizacji hierarchicznej w Policji.
3. W wypadku prowadzenia działań i operacji policyjnych lub realizacji zadań wykraczających poza zasięg terytorialny działania Komendanta Komisariatu, działaniami policyjnymi na obszarze powiatu kieruje Komendant Powiatowej Policji w Ropczycach lub kierownik komórki organizacyjnej sztabu Policji, albo wyznaczony przez Komendanta Powiatowej Policji w Ropczycach policjant.

## **§ 5.**

1. Służba w Komisariacie jest pełniona w podstawowym rozkładzie czasu służby od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup> lub zgodnie z decyzją Komendanta Powiatowej Policji w sprawie rozkładu czasu służby policjantów.
2. Czas pracy pracowników zatrudnionych w Komisariacie określa Regulamin pracy pracowników cywilnych zatrudnionych w Komendzie Powiatowej Policji w Ropczycach i jednostkach podległych.
3. Policjanci i pracownicy są obowiązani każdego dnia potwierdzić w przeznaczonych do tego celu ewidencjach rozpoczęcie służby i pracy.
4. Przerwanie służby lub pracy z przyczyn służbowych lub osobistych wymaga uzgodnienia z bezpośrednim przełożonym i potwierdzenia w przeznaczonych do tego celu ewidencjach.

## **§ 6.**

Komendant Komisariatu lub jego zastępca przyjmują obywateli w sprawach skarg i wniosków w każdy poniedziałek od godziny 14<sup>30</sup> do godziny 16<sup>30</sup>.

## **ROZDZIAŁ 2**

### **Struktura organizacyjna Komisariatu**

#### **§ 7.**

W skład Komisariatu wchodzi:

- 1) Kierownictwo:
  - a) Komendant Komisariatu Policji
  - b) Zastępca Komendanta Komisariatu Policji
- 2) Zespół Operacyjno-Rozpoznawczy
- 3) Zespół Dochodzeniowo-Śledczy
- 4) Zespół Prewencji
- 5) Zespół Patrolowo-Interwencyjny
- 6) Zespół Dzielnicowych
- 7) Zespół Administracyjno-Gospodarczy

## **ROZDZIAŁ 3**

### **Tryb kierowania w Komisariacie**

#### **§ 8.**

1. Komisariatem kieruje Komendant Komisariatu przy pomocy Zastępcy Komisariatu, zwanego dalej „Zastępcą”, specjalisty Zespołu Dochodzeniowo - Śledczego Komisariatu Policji w Sędziszowie Młp., asystentów Zespołu Prewencji Komisariatu Policji w Sędziszowie Młp. oraz bezpośrednio podległych policjantów i pracowników.

#### **§ 9.**

Zadania i kompetencje Zastępcy określają odrębne przepisy Komendanta Komisariatu.

#### **§ 10.**

Komendant Komisariatu może powoływać stałe lub doraźne nieetatowe zespoły i wyznaczyć policjantów lub pracowników odpowiedzialnych za koordynację pracy tych zespołów.

## **§ 11.**

1. Komendant Komisariatu Policji sprawuje nadzór nad:
  - 1) Zastępcą Komendanta Komisariatu Policji
  - 2) Zespołem Prewencji
  - 3) Zespołem Patrolowo-Interwencyjnym
  - 4) Zespołem Dzielnicowych
  - 5) Zespołem Administracyjno - Gospodarczym
2. Zastępca Komendanta Komisariatu Policji sprawuje nadzór nad:
  - 1) Zespołem Operacyjno – Rozpoznawczym
  - 2) Zespołem Dochodzeniowo – Śledczym

## **§ 12.**

Komendant Komisariatu Policji oraz Zastępca Komendanta Komisariatu Policji określają zadania dla specjalisty Zespołu Dochodzeniowo - Śledczego oraz asystentów Zespołu Prewencji, nad którymi sprawują nadzór w formie kart opisu stanowiska pracy.

## **§ 13.**

1. Specjalista Zespołu Dochodzeniowo – Śledczego, asystenci Zespołu Prewencji kierują komórkami organizacyjnymi Komisariatu.
2. Osoby wymienione w § 13 ust. 1 w czasie nieobecności zastępuje inna wyznaczona osoba.
3. Osoby wymienione w § 13 ust. 1 sporządzają i aktualizują karty opisu stanowiska pracy dla poszczególnych stanowisk służbowych oraz opisy stanowisk pracy.
4. Karty opisów stanowisk pracy sporządza się w trybie i na zasadach określonych w przepisach w sprawie szczegółowych zasad organizacji i zakresu działania komend, komisariatów i innych jednostek organizacyjnych Policji, natomiast opisy stanowisk pracy osób zatrudnionych na podstawie przepisów o służbie cywilnej, sporządza się na podstawie tych przepisów
5. Osoby wymienione w § 13 ust. 1 mogą zlecić podległym policjantom lub pracownikom wykonywanie czynności innych niż ustalone w karcie opisu stanowiska lub opisie stanowiska pracy.

6. Osoby wymienione w § 13 ust. 1 zobowiązani są do współpracy z właściwymi komórkami organizacyjnymi Komendy Powiatowej Policji w Ropczycach.
7. Osoby wymienione w § 13 ust. 1 zobowiązani są stwarzać warunki do sprawnego realizacji zadań służbowych, kształcenia i doskonalenia zawodowego oraz kształtowania właściwych postaw etycznych.

#### **§ 14.**

1. Osoby wymienione w § 13 ust. 1 obowiązani są niezwłocznie zapoznać podległych policjantów i pracowników z postanowieniami regulaminu
2. Policjanci przyjęci do służby i pracownicy przyjęci do pracy winni zostać zapoznani w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia służby lub pracy z kartami opisu stanowisk pracy, o których mowa w ust. 1.

### **ROZDZIAŁ 4**

#### **Zadania komórek organizacyjnych Komisariatu**

#### **§ 15.**

Do zadań Zespołu Operacyjno – Rozpoznawczego należy:

- 1) realizacja czynności operacyjno – rozpoznawczych oraz dochodzeniowo – śledczych w zwalczaniu przestępczości kryminalnej, a także współdziałanie w tym zakresie z jednostkami Policji;
- 2) ujawnianie przestępstw oraz ściganie ich sprawców poprzez realizację wszystkich metod i form pracy operacyjnej;
- 3) współdziałanie z komórkami Komendy Powiatowej Policji w Ropczycach w zakresie realizacji czynności poszukiwawczych na terenie Gminy Sędziszów Małopolski i Iwierzycy;
- 4) wykonywanie zadań w zakresie kryminalistycznej obsługi miejsc zdarzeń;
- 5) bieżąca analiza tendencji w rozwoju przestępczości i zjawisk kryminogennych, ustalanie koniecznych przedsięwzięć prewencyjnych oraz planowanie użycia sił i środków do prognozowanych zagrożeń;

- 6) współdziałanie z komórkami organizacyjnymi Komendy Powiatowej Policji w Ropczycach, informowanie o bieżących problemach przy pracy operacyjno – rozpoznawczej i dochodzeniowo – śledczej, proponowanie konkretnych rozwiązań oraz wnioskowanie do Komendy Powiatowej Policji w Ropczycach o koordynowanie działań wykrywalnych w skali powiatu;
- 7) współdziałanie z organami, urzędami i instytucjami zobowiązanymi do realizacji zadań w zakresie zapobiegania, ujawniania i zwalczania przestępczości kryminalnej i gospodarczej;
- 8) opracowywanie programów oraz prowadzenie doskonalenia zawodowego policjantów w zakresie problematyki kryminalnej.

## **§ 16.**

Do zadań Zespołu Dochodzeniowo – Śledczego należy:

- 1) realizacja czynności operacyjno – rozpoznawczych oraz dochodzeniowo – śledczych w zwalczaniu przestępczości kryminalnej, a także współdziałanie w tym zakresie z jednostkami Policji;
- 2) ujawnianie przestępstw oraz ściganie ich sprawców poprzez realizację wszystkich metod i form pracy operacyjnej;
- 3) wykonywanie zadań w zakresie kryminalistycznej obsługi miejsc zdarzeń;
- 4) bieżąca analiza tendencji w rozwoju przestępczości i zjawisk kryminogennych, ustalanie koniecznych przedsięwzięć prewencyjnych oraz planowanie użycia sił i środków do prognozowanych zagrożeń;
- 5) współdziałanie z komórkami organizacyjnymi Komendy Powiatowej Policji w Ropczycach, informowanie o bieżących problemach przy pracy operacyjno – rozpoznawczej i dochodzeniowo – śledczej, proponowanie konkretnych rozwiązań oraz wnioskowanie do Komendy Powiatowej Policji w Ropczycach o koordynowanie działań wykrywalnych w skali powiatu;
- 6) współdziałanie z organami, urzędami i instytucjami zobowiązanymi do realizacji zadań w zakresie zapobiegania, ujawniania i zwalczania przestępczości kryminalnej i gospodarczej;
- 7) opracowywanie planów oraz prowadzenie doskonalenia zawodowego policjantów w zakresie problematyki kryminalnej.

## § 17.

Do zadań Zespołu Prewencji należy:

- 1) sporządzanie analiz stanu bezpieczeństwa i porządku na potrzeby dyslokacji służby;
- 2) określanie rejonów zagrożenia, rejonów odpowiedzialności, miejsc zagrożonych i tras patrolowych w celu odpowiedniego dostosowania i rozmieszczenia sił i środków oraz podejmowania działań w zależności od przewidywanego w danym miejscu i czasie zagrożenia;
- 3) opracowanie i aktualizowanie ceduł patrolowych;
- 4) wyznaczanie zadań doraźnych w zakresie służby patrolowej;
- 5) na bieżąco monitorowanie stanu zagrożenia przestępstwami, wykroczeniami i innymi zjawiskami patologii społecznej;
- 6) sporządzanie planu dyslokacji służby uwzględniającego rozmieszczenie wszystkich służb policyjnych oraz w miarę możliwości sił i środków podmiotów poza policyjnych;
- 7) udział we współpracy z podmiotami poza policyjnymi mającej na celu wymianę informacji przydatnych do opracowania analizy stanu bezpieczeństwa i porządku na potrzeby dyslokacji służby, w tym uwzględniającej podział zadań;
- 8) planowanie rozmieszczenia policjantów Zespołu Patrolowo – Interwencyjnego w sposób umożliwiający przybycie na miejsce wydarzenia lub interwencji w możliwie najkrótszym czasie od momentu przyjęcia zgłoszenia;
- 9) kierowanie pracą policjantów Zespołu Patrolowo – Interwencyjnego oraz Zespołu Dzielnicowych i udzielanie im niezbędnej pomocy w rozwiązywaniu trudniejszych spraw oraz wykonywaniu skomplikowanych czynności;
- 10) zapewnienie policjantom realizującym zadania prewencyjne aktualnej informacji o bieżących wydarzeniach mających znaczenie dla ich pracy;
- 11) organizowanie odpraw służbowych z policjantami Zespołu Patrolowo-Interwencyjnego oraz Zespołu Dzielnicowych w celu właściwego ukierunkowania ich pracy i stwarzania warunków do wymiany doświadczeń;
- 12) inicjowanie współdziałania dzielnicowych z przedstawicielami organów administracji publicznej, instytucji, szkół, zakładów pracy, organizacji społecznych i młodzieżowych oraz samorządu mieszkańców – w ochronie porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 13) przekazywanie koordynatorowi szczebla komendy powiatowej Policji informacji mających znaczenie dla koordynacji służby;
- 14) sporządzanie okresowych grafików służby policjantów Zespołu Patrolowo-Interwencyjnego i Zespołu Dzielnicowych;

- 15) prowadzenie ewidencji spraw przydzielonych policjantom Zespołu Patroloowo-Interwencyjnego i Zespołu Dzielnicowych oraz przestrzeganie właściwego i terminowego ich załatwienia;
- 16) prowadzenie bieżącej współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi jednostki organizacyjnej Policji;
- 17) udział we wstępnych czynnościach na miejscu zdarzeń, wymagających osobistego nadzoru nad czynnościami;
- 18) uczestniczenie bądź konsultowanie przedsięwzięć w procesie tworzenia programów prewencyjnych;
- 19) przyjmowanie obywateli w sprawach dotyczących pracy dzielnicowych;
- 20) przedkładanie kierownikowi jednostki organizacyjnej Policji pisemnych wniosków w sprawie utworzenia, zniesienia lub zmiany rejonów oraz obsady personalnej stanowisk dzielnicowych;
- 21) bieżące rozliczanie policjantów Zespołu Patroloowo – Interwencyjnego i Zespołu Dzielnicowych z wykonywania zadań służbowych oraz przestrzegania dyscypliny służbowej;
- 22) prowadzenie dokumentacji wynikającej z odrębnych przepisów;
- 23) opracowywanie planów oraz prowadzenie doskonalenia zawodowego policjantów w zakresie problematyki prewencyjnej.

## **§ 18.**

Do zadań Zespołu Patroloowo - Interwencyjnego należy:

- 1) zapobieganie wszelkim zdarzeniom naruszającym bezpieczeństwo i porządek publiczny, a w przypadku wystąpienia, podjęcie natychmiastowych działań zmierzających do jego przywrócenia;
- 2) zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń w miejscach publicznych;
- 3) zapobieganie demoralizacji i przestępczości nieletnich;
- 4) prowadzenie niezbędnych działań profilaktycznych;
- 5) nawiązywanie i utrzymywanie więzi ze społecznością lokalną w celu tworzenia atmosfery poczucia bezpieczeństwa współodpowiedzialności za zapobieganie zagrożeniom o których mowa w pkt 1 - 3;



- 6) w razie zaistnienia przestępstwa lub wykroczenia niezwłoczne podejmowanie działań zmierzających do ujęcia sprawcy, w tym podejmowanie działań pościgowych, określonych odrębnymi przepisami, za sprawcami przestępstw i wykroczeń zbiegłymi z miejsca zdarzenia;
- 7) podejmowanie działań porządkowych oraz innych określonych w odrębnych przepisach w czasie pożarów, katastrof komunikacyjnych i budowlanych, powodzi i innych klęsk żywiołowych;
- 8) udzielanie w razie potrzeby natychmiastowej pomocy innym policjantom oraz osobom również przy udziale innych powołanych do tego podmiotów;
- 9) realizowanie nakazów doprowadzeń do Sądów, Prokuratur, Urzędów Skarbowych, jednostek Policji oraz innych urzędów administracji państwowej upoważnionych do ich zlecania;
- 10) zbieranie informacji dotyczącej popełnianych przestępstw i wykroczeń oraz osób poszukiwanych;
- 11) wykonywanie konwojów osób lub przedmiotów wartościowych;
- 12) kreowanie w społeczności lokalnej pozytywnego wizerunku Policji;

## **§ 19.**

Do zadań Zespołu Dzielnicowych należy:

- 1) organizowanie i bieżące ocenianie służby obchodowej dzielnicowych;
- 2) ujawnianie wykroczeń i przestępstw oraz ściganie i zatrzymywanie ich sprawców;
- 3) ochrona bezpieczeństwa i porządku publicznego podczas imprez masowych, w komunikacji kolejowej oraz na obszarach wodnych;
- 4) wykonywanie czynności administracyjno-porządkowych oraz innych nie cierpiących zwłoki czynności związanych z zawiadomieniem o przestępstwie i zabezpieczenie miejsca zdarzenia a także realizowanie innych zleconych czynności służbowych;
- 5) udzielanie asysty na żądanie kompetentnych organów w zgodzie z obowiązującymi przepisami;
- 6) prowadzenie stałego rozpoznania zagrożeń, zbieranie informacji o sprawcach przestępstw, wykroczeń i czynów karalnych poprzez prowadzenie prostych form pracy operacyjnej;

- 7) współdziałanie w zakresie zapobiegania i zwalczania przestępczości z funkcjonującymi na obszarze powiatu organami ochrony prawnej a także współdziałanie w zakresie profilaktyki wychowawczej i edukacji z organami administracji publicznej i organizacjami społecznymi;
- 8) inicjowanie i organizowanie działań społeczności lokalnych mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz innym zjawiskom kryminogennym.

## **§ 20.**

Do zadań Zespołu Administracyjno - Gospodarczego należy:

- 1) obsługa kancelaryjno – biurowa Komisariatu;
- 2) zapewnienie organizacyjnej obsługi przedsięwzięć z udziałem kierownictwa Komisariatu;
- 3) kwalifikowanie i rozdzielanie korespondencji oraz przygotowanie jej do dekretacji przez kierownictwo Komisariatu;
- 4) opracowanie materiałów informacyjnych oraz wystąpień okolicznościowych dla kierownictwa Komisariatu;
- 5) prowadzenie korespondencji okolicznościowej kierownictwa Komisariatu;
- 6) realizowanie zadań z zakresu obsługi osobowej, szkoleniowej, logistycznej oraz informatycznej policjantów i pracowników Komisariatu

## **ROZDZIAŁ 5**

### **Przepisy przejściowe i końcowe**

## **§ 21.**

1. W terminie 30 dni od wejścia w życie regulaminu określone zostaną szczegółowe zadania podległych komórek organizacyjnych oraz sporządzone zostaną dla poszczególnych stanowisk służbowych karty opisu stanowiska pracy i opisu stanowiska pracy.
2. Zadania komórek organizacyjnych oraz karty i opisy stanowiska pracy, sporządzone w oparciu o regulamin, o którym mowa w § 19, są nadal aktualne, jeżeli nie pozostają w sprzeczności z niniejszym regulaminem.

3. Osoby wymienione w § 13 ust. 1 obowiązani są niezwłocznie zapoznać podległych policjantów i pracowników z postanowieniami regulaminu.
4. Policjanci przyjęci do służby i pracownicy przyjęci do pracy winni zostać zapoznani w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia służby lub pracy z kartami opisu stanowiska pracy lub opisami stanowiska pracy, o których mowa w ust. 1.

## § 22.

uzw. SKP - 98/12

Traci moc Regulamin Komisariatu Policji w Sędziszowie Małopolskim z dnia 31 sierpnia 2012 roku oraz Regulamin Komisariatu Policji w Sędziszowie Małopolskim z dnia 16 października 2012 roku zmieniający Regulamin Komisariatu Policji w Sędziszowie Małopolskim.

## § 23.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Komendant Komisariatu Policji  
w Sędziszowie Małopolskim**

podkom. mgr Dariusz Kwaśniak

w porozumieniu:

**KOMENDANT POWIATOWY POLICJI  
w ROPCZYCACH**

nadkom. mgr Wojciech Rak

